

**HOTĂRÂRE**  
**privind încetarea de drept prin demisie a mandatului de consilier local al domnului POPA IOAN**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba întrunit în ședință publică **ordinară** din data de **28.04.2017**.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind încetarea de drept prin demisie a mandatului de consilier local al domnului POPA IOAN;

Luând cunoștință de demisia prezentată de domnul Popa Ioan, înregistrată sub nr.680/04.04.2017;

Analizând referatul nr.772/19.04.2017 al Secretarului comunei Cut prin care se propune încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului Popa Ioan, mandate obținut din partea Partidului Național Țărănesc Creștin Democrat;

Având avizele Comisiilor de specialitate nr.1 și 2 și 3 din cadrul Consiliului local;

În conformitate cu prevederile art.9, alin(2), lit.a) și alin.(3), art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004, privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare art.69 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 și art. 115(1) litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului POPA IOAN, consilier local în cadrul Consiliul Local al Comunei Cut, candidat la alegerile locale din 05 iunie 2016 și ales în funcția de consilier local pe listele PNȚCD, ca urmare a demisiei acestuia.

**Art.2.** Se declară vacant locul de consilier local în cadrul Consiliului Local al Comunei Cut, rămas liber ca urmare a demisiei domnului POPA IOAN

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi transmisă atât celor în cauză, cât și Instituției Prefectului Județul Alba, în vederea efectuării controlului de legalitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș*



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea programului de desfășurare a „Zilei Curățeniei Naționale”, pe raza administrativă comunei Cut, din data de 14.05.2015

Consiliul local al comunei Cut, Județul Alba întrunit în ședința publică ordinară din data de 28.04.2017;

Luând în dezbateră expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de d-nul primar Bâscă Sorin-Gheorghe, prin care se propune aprobarea programului de desfășurare a „Zilei Curățeniei Naționale” pe raza administrativă a comunei Cut din data de 14.05.2017;

Văzând raportul de specialitate al compartimentului de resort al administrației publice locale nr.774/19.04.2017;

Având avizul comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului local;

Ținând cont de pct.8 din H.C.L. nr.74/16.12.2016 privind aprobarea programul manifestărilor culturale ce se vor organiza în comuna Cut, în cursul anului 2017;

În conformitate cu prevederile art.36, alin.6 litera „a”, pct.9 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă programul de desfășurare a „Zilei Curățeniei Naționale” pe raza administrativă a comunei Cut din data de 14.05.2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre:

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică către:

- Instituția Prefectului-Județul Alba
- Primarul comunei Cut
- Școala Gimnazială „Septimiu Albini”, Cut

Un exemplar la dosar

Se afișează la sediul Primăriei comunei Cut

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasile Gheorghe*



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș*

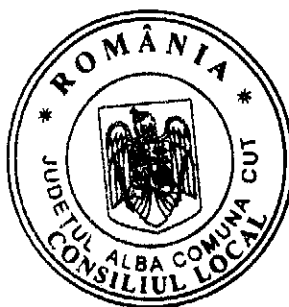


**Program de desfășurare a „Zilei Curățeniei Generale”, pe raza comunei Cut  
din data de 14.05.2017**

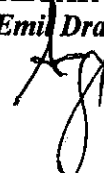
Nr. crt	Ora	Denumirea activității	Locul de desfășurare	Organizatori	Participanți	Materiale
<b>PARTEA ORGANIZATORICĂ</b>						
1.	07.00  07.30	Întâlnirea organizatorilor	CĂMINUL CULTURAL CUT	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-saci -manusi - indicatoare ale mormanelor de gunoi -manual de curățenie - instrucțiuni de siguranță
2.	07.30  08.15	Înregistrarea voluntarilor. Verificarea declarațiilor minorilor care participă la Ziua curățeniei.	CĂMINUL CULTURAL CUT	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-table de înregistrare -declarații pentru minori
3.	08.15  08.30	Prezentarea normelor de siguranță și a cazurilor speciale.	CĂMINUL CULTURAL CUT	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-manual de curatenie
4.	08.30  08.45	Formarea sau completarea echipelor de curățenie. Alegerea conducătorului de echipă	CĂMINUL CULTURAL CUT	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-hârtie A4
5.	08.45  09.00	Primirea materialelor necesare pentru desfășurare acțiunii, de către conducătorul echipei.	CĂMINUL CULTURAL CUT	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-manusi -saci
6.	09.00  09.15	Deplasarea spre locurile repartizate pentru strângerea deșeurilor	Locul repartizat	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-manusi -saci
<b>PARTEA FUNDAMENTALĂ</b>						
7.	09.15  16.00	Desfășurarea acțiunii de strângerea deșeurilor și a gunoaielor	Locul repartizat	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	-manusi -saci

PARTEA DE ÎNCHEIERE						
	16.00 16.15	Deplasarea participanților la locul de întâlnire.	Traseul ales de conducatorul de echipă	PRIMARIA COMUNEI CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	
	16.15 16.30	Conducătorul de echipă raportează verbal sau scris cantitatea de deșeuri și gunoi colectată.	CĂMINUL CULTURAL CUT	CĂMINUL CULTURAL CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	
	16.30. 16.35	Bilanțul activității	CĂMINUL CULTURAL CUT	CĂMINUL CULTURAL CUT	Elevi Școlii Gimnaziale „Septimiu Albinii” Cut, consilierii locali, cetățenii din com.Cut, voluntari	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*

CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș*



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cut**

Consiliul local al comunei Cut , întrunit în ședința publică ordinară din data de **28.04.2017**.

Luând în dezbateri :

- Expunerea de motive la Proiectul de hotărâre întocmit de Bâscă Sorin Gheorghe , primarul comunei Cut , privind reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Cut ;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.768/19.04.2017, întocmit de d-nul Cîmpean Vasile, șef S.V.S.U.;

Văzând avizul Comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Cut;

Având în vedere prevederile art.15 din **Legea 481/2004** , privind protecția civilă , republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 13 litera „d” din **Legea 307/2006** , privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare , **OMAI 96/2016** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

În conformitate cu art. 36 alin.6, litera „a”, pct.8 din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 (1) și art. 115 alin. (1) litera „b” din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** La nivelul comunei Cut, se aprobă reorganizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență , „Categorie 1”, respectiv „C1”

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență , conform Anexei 1 la prezenta hotărâre .

**Art.3.** Se aprobă organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență , conform Anexei 2 la prezenta hotărâre .

**Art.4.** Nominalizarea personalului ce se încadrează în Serviciul voluntar pentru situații de urgență se va face prin dispoziție a primarului, cu respectarea prevederilor legale, se vor încheia contracte de voluntariat cu toți voluntarii nominalizați în Anexa 2 și constituie Anexa 3 la prezenta hotărâre , potrivit H.G. 1579/2005.

**Art.5.** Pentru validarea serviciului voluntar se va solicita avizul prin cerere scrisă, Inspectoratului pentru situații de urgență „UNIREA” al județului.

**Art.6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. Nr. 29/2008 privind reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cut.

**Art.7.** Hotărârea va fi comunicată: Instituției Prefectului , județul Alba, Primarului comunei Cut, ISU Unirea al județului Alba, d-lui Cîmpean Vasile, șef S.V.S.U.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: Vasilca Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
Moga Emil Dragoș**

**Nr.30 din 28 aprilie 2017**

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei CUT**

#### **STRUCTURA-CADRU a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private**

##### **Capitolul I – 1.Dispoziții generale:**

- 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului;
- 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;
- 1.3. Alte date de interes general.

##### **Capitolul II – 2.Organizarea și atribuțiile serviciului:**

- 2.1. Conducerea și structura organizatorică;
- 2.2. Atribuțiile serviciului;
- 2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire;
- 2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție;
- 2.5. Atribuțiile grupelor de intervenție;
- 2.6. Atribuțiile echipelor specializate;
- 2.7. Atribuțiile dispeceratului - (nu este cazul);
- 2.8. Atribuțiile atelierului (nu este cazul)

##### **Capitolul III – Atribuțiile personalului din structura serviciului:**

- 3.1. Atribuțiile șefului de serviciu;
- 3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire;
- 3.3. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire;
- 3.4. Atribuțiile șefului formației de intervenție;
- 3.5. Atribuțiile șefului grupei de intervenție;
- 3.6. Atribuțiile șefului echipei specializate;
- 3.7. Atribuțiile membrilor grupelor de intervenție;
- 3.8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate;
- 3.9. Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție;
- 3.10. Atribuțiile mecanicului de utilaj;
- 3.11. atribuțiile dispecerului/telefonistului;
- 3.12. Atribuțiile electromecanicului auto;
- 3.13. Atribuțiile operatorului pentru repararea și întreținerea autospecialelor de stingere a incendiilor.

##### **Capitolul IV - Gestionarea patrimoniului serviciului:**

- dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.

# CAPITOLUL I

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

**Art. 1** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciu voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei Cut, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Cut prin Hotărâre a acestuia;

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar se fac pe baza următoarelor criterii:

- a) suprafața sectorului de competență;
- b) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- c) clasificarea localităților din punct de vedere al riscurilor;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
- e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora;
- g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor.

### 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate:

**Art. 3** – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, potrivit HG 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Potrivit Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei, principalele riscuri pe care le gestionează comuna Cut sunt:

- **Inundații provocate de cursurile de apă și torenții din cadrul comunei;**
- **Incendii la gospodăriile populației, operatori economici și instituții;**
- **Incendii la fondul forestier;**
- **Alunecări și prăbușiri de teren.**

### 1.3. Alte date de interes general

**Art. 4** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cut este unitatea administrativ-teritorială a acesteia, respectiv localitățile:

Nr. crt	Satul	Coordonate geografice
1	Cut	45°57'49"N 23°39'04"E

## CAPITOLUL II

### 2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

#### 2.1. Conducerea și structura organizatorică

**Art. 5** – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, absolvent al cursului specific;

**Art. 6** – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr.1. Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și/sau cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor.

(3) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale/mecanic de motopompă se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

**Art. 7** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

## **A) Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar**

### **a). Relații ierarhice**

**Art. 8** – Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

**Art. 9** – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

### **b). – Relații funcționale**

**Art.10** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei;

**Art.11** – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

**Art.12** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

## **2.2. Atribuțiile Serviciului voluntar**

**Art.13** - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

**Art.14** - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normelor de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlăture pericolul;



**Art. 15** – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza comunei. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;
- participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

### **2.3. Atribuțiile Compartimentului prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 200 de gospodării, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și a legislației de protecție civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențial generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific, împreună cu specialiști ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență "UNIREA" al Jud. Alba;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

### **2.4. Atribuțiile formațiilor de intervenție**

Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

Formația de intervenție are în componere minimum o grupă de intervenție și 4 echipe specializate.

### **2.5. Atribuțiile grupei de intervenție**

Grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au,

precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Ele se compun din mai multe echipe specializate.

Grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciilor de intervenție.

## **2.6. Atribuțiile specifice echipelor specializate**

**Art. 16 - Echipa cercetare - căutare are următoarele atribuții:**

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
  - impactul dezastrului asupra comunei ;
  - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
  - resursele disponibile ;
  - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung.
- b) execută căutarea tradițională în module de câte trei echipieri, pe baza unor proceduri specifice de cercetare, prin chemare vocală;
- c) execută căutarea pentru :
  - localizarea oamenilor blocați sub dărâmături sau sub pământ, ca urmare a unor situații de urgență specifice cutremurelor de pământ și alunecărilor și prăbușirilor de teren;
  - ajutorarea evacuării victimelor rănite în vederea transportului acestora către punctele de adunare răniți (PAR);
- d) execută căutarea cu mijloace de detecție, parcurgând următoarele etape :
  - stabilirea listelor nominale ale victimelor prezumtive (acolo unde este posibil) ;
  - stabilirea poziției prezumtive a victimelor probabile .
- e) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- f) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- g) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.

**Art. 17 - Echipa de avertizare-alarmare are următoarele atribuții :**

- a) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. (șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție) ;
- b) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni și alarmare, în scopul avertizării, înștiințării și alarmării populației.
- c) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- d) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- e) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- f) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;

**Art. 18 - Echipa sanitară are următoarele atribuții:**

- a) cunoaște situația epidemică din zona de competență și determină influența acesteia în cazul contaminării ;
- b) îndrumă și coordonează constituirea și dispunerea elementelor sanitare specializate pentru acordarea ajutorului calificat pe teritoriul comunei ;
- c) cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor sanitare, situația și capacitatea de acțiune a forțelor proprii ;
- d) ia măsuri de acordare a primului ajutor pentru persoanele afectate;
- e) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate provenite în urma

- desfășurării acțiunilor de intervenție ale serviciului voluntar ;
- f) analizează informațiile privind urmările utilizării preparatelor sanitare, prezintă propuneri pentru utilizarea acestora ;
  - g) participă la acțiunile de limitare și înlăturare a focarului creat, executând la ordin dezinsecția mijloacelor de transport, dezinsecția apei folosite de populație,

**Art. 19 - Echipa de evacuare are următoarele atribuții:**

- a) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al comunei;
- b) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe căile ferate, etc.) ;
- c) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;
- d) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție și întocmește și actualizează documentele specifice ;
- e) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și operatorii economici din zona de competență ;
- f) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;
- g) participă efectiv la acțiunile de evacuare a populației și bunurilor materiale și îndrumă populația către punctele de adunare și îmbarcare ;

**Art. 21 – Echipa deblocare-salvare are următoarele atribuții :**

- a) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;
- b) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- c) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- d) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.
- e) elaborează documentele necesare pentru luarea măsurilor de protecție și salvare a populației și bunurilor materiale aflate în pericol ;
- f) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri ;
- g) amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;
- h) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ;
- i) salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;
- j) evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

**Art. 22 – Echipa pentru suport logistic are următoarele atribuții :**

- a) stabilește necesarul de materiale și tehnică pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și cunoaște mijloacele și materialele de la operatorii economici de pe raza comunei, care pot fi folosite la acțiunile de limitare și lichidare a urmărilor unor situații de urgență ;
- b) participă la întreținerea materialelor și a tehnicii de intervenție ;
- c) cunoaște în permanență gradul de asigurare cu materiale și tehnică de intervenție a serviciului;
- d) centralizează, analizează și sistematizează informațiile de specialitate, pregătește și prezintă propuneri;

Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comună și alte activități, în funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.

## CAPITOLUL III

### 3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

#### 3.1. Atribuțiile șefului de serviciu

Art. 24 – Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- a) planifică, organizează și conduce activitatea de pregătire a personalului încadrat în Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, întocmind în acest sens următoarele documente :
  - planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții ;
  - planificarea exercițiilor și aplicațiilor ;
  - registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;
- b) organizează și conduce acțiunile echipelor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență;
  - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, proceduri de intervenție specifice pe tipuri de risc;
  - organizează zilnic intervenția serviciului voluntar pe ture de serviciu și urmărește încadrarea completă a acesteia;
  - pregătește personalul serviciului pentru executarea de exerciții de aplicație pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
  - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de înștiințare - alarmare să fie în permanentă stare de funcționare;
  - organizează alarmarea în caz de situații de urgență a tuturor structurilor cu care există relații funcționale;
  - conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;
  - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului, când situația o impune ;
- c) face propuneri Consiliului Local cu privire la structura și încadrarea cu personal a serviciului, ține evidența referatelor prin care solicită completarea dotării cu tehnică, aparatură și materiale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- d) asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în timp util și mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- e) asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere a protecției civile, precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările și efectele situațiilor de urgență din zona de competență ;
- f) întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului :
  - registrul cu note de anunțare și evidența intervențiilor ;
  - organizarea intervenției pe ture de serviciu pentru acțiuni de durată ;
  - raportul de intervenție;
- g) întocmește și actualizează permanent documentele privind intervenția serviciului :
  - planurile de intervenție/răspuns;
  - Planul de evacuare în situații de urgență;
  - planurile sau schițele localităților din sectorul de competență;
  - Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- h) verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- i) ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- j) urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- k) participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;

- l) participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare, trimestrial și la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare, ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii și asigură recrutarea permanentă de voluntari;
- m) împreună cu compartimentul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localității;
- n) face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- o) pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- p) întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- q) execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia prevenirii și stingerii incendiilor;
- r) controlează personal modul de respectare a prevederilor legislației în vigoare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
- s) participă la realizarea instructajului introductiv general al personalului ce se încadrează în muncă și sprijină șefii compartimentelor, formațiilor de intervenție și a echipelor specializate în instruirea personalului la locurile de muncă;
- t) asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea serviciului, ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine.

### **3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire**

**Art. 25 – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:**

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu,
- a) sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând comunei ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza comunei ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență, alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

### **3.3. Atribuțiile șefului formației de intervenție**

**Art. 26 – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

- b) verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.4. Atributiile șefului echipei specializate**

**Art. 27 – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:**

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- h) asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- i) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- j) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 48 ore.

### **3.5. Atributiile mecanicului de motopompă:**

**Art. 28 – Mecanicul de motopompă are următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului de serviciu și șefului formației de intervenție;
- b) menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- c) verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a motopompei;
- a) execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- b) execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- c) se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- d) participă la întreținerea adăposturilor de protecție civilă, punctelor de comandă și a dotărilor tehnice din acestea .

## **CAPITOLUL IV**

### **4. COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 29** – Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a) relații de coordonare - coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b) relații de control - controlul serviciului voluntar este asigurat de către primar (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către Inspectoratul General și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba, privind modul de aplicare a criteriilor de performanță;

c) relațiile de cooperare - cooperarea serviciului voluntar cu alte servicii voluntare, private asociații profesionale și organizații neguvernamentale cu atribuții în domeniu, se face în baza contractelor, convențiilor sau protocoalelor întocmite în acest sens ;

d) relații de îndrumare - îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba și de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență

## **CAPITOLUL V**

### **5. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 30** - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției;
- b) autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c) carburanți și lubrifianți;
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f) mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g) săli de pregătire și instruire a personalului;
- h) poligoane de antrenament;
- i) mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- j) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- k) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Dotarea cu mijloace și materiale se realizează în baza "Normei de înzestrare și dotare a structurilor în domeniul situațiilor de urgență" potrivit categoriei de încadrare a serviciului voluntar elaborate de către Consiliul Local al comunei Cut și aprobate de către Prefectul Județului Alba.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful de depozit, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Annual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

## **CAPITOLUL VI**

### **6. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 31** – Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi planul de

pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții. Temele specifice se stabilesc de către șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de tipurile de risc gestionate în sectorul de competență. Obiectivul pregătirii serviciului, urmărește perfecționarea cunoștințelor și a deprinderilor practice în lucru cu tehnica și aparatura din dotare, dezvoltarea rezistenței la eforturi fizice și psihice prelungite și intervenția operativă/eficientă pentru salvarea vieții și sănătății oamenilor, precum și a bunurilor materiale.

**Art. 32** – Personalul serviciului participă lunar la o ședință de pregătire teoretic-aplicativă, cu durata de 2-3 ore și o ședință de pregătire practic-demonstrativă, cu durata de 1-2 ore.

**Art. 33** – Pregătirea de specialitate și pregătirea fizică, la care participă toți membrii serviciului, se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

**Art.34**– Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35** – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

**Art. 36** – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

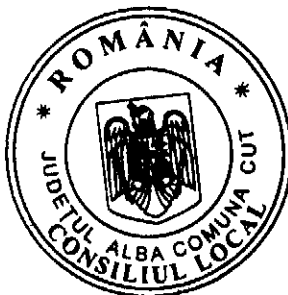
Potrivit legislației în vigoare Consiliul Local al comunei Cut va solicita avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba

**Art. 37**– Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 4 , pe durată determinată, în baza H.G.R. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază deplin drept.

**Art. 38** – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local

Președinte de ședință,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*

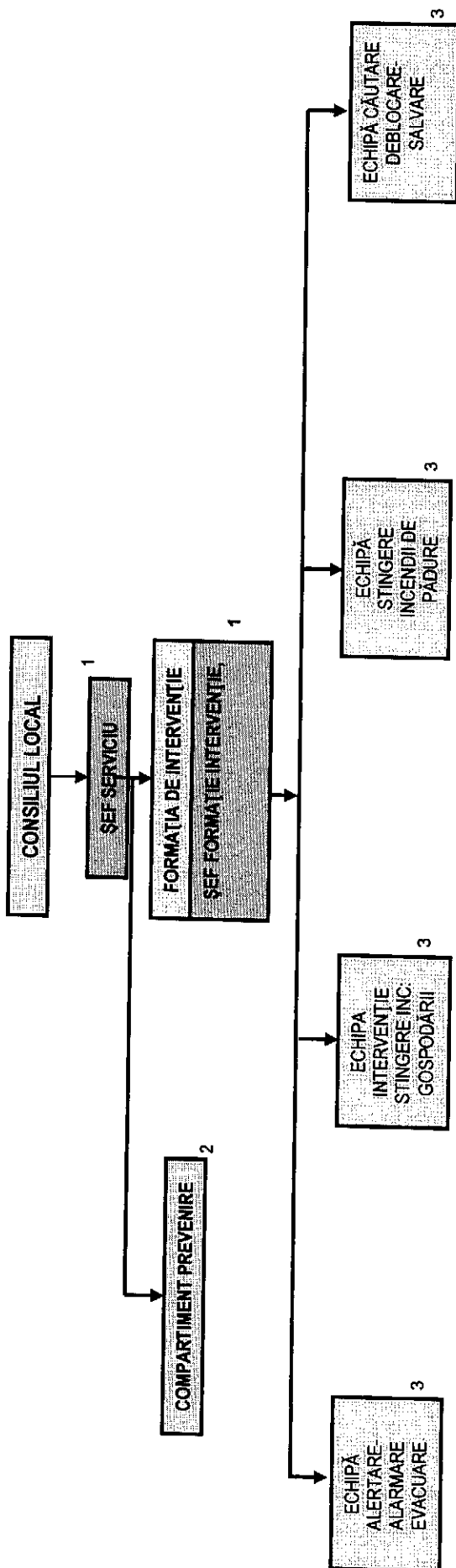


Contrasemnează,  
SECRETAR: *Moga Emil Dragoș*

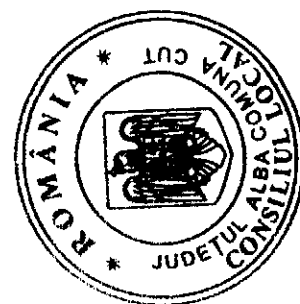




## ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



RECAPITULATIE	
Șef serviciu	1
Compartiment prevenire	2
Șef Formație intervenție	1
Echipă alertare - alarmare	3
Echipă intervenție stingere incendii gosp.	3
Echipa stingere incendii de păduri	3
Echipa căutare deblocare - salvare	3
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR: Moga Emil Dragoș**

**PRESEDINTELE ȘEDINȚEI**  
**CONSILIER : Vasilica Gheorghe**

## CONTRACT DE VOLUNTARIAT

I. Între Primăria comunei Cut, reprezentată prin primar **BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE** și voluntar \_\_\_\_\_, fiul lui \_\_\_\_\_, și al \_\_\_\_\_, născut în data de \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, s-a încheiat, în baza Legii Voluntariatului nr. 195/2001 și a HG 1579/2005 privind statutul voluntarului, următorul contract.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Voluntarul se obligă să desfășoare pe baza liberului consimțământ în folosul comunității acțiuni de ajutor și salvare a populației și a bunurilor materiale ale acestora în situații de urgență civilă, calamități sau dezastre potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cut.

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

##### **Beneficiarul are următoarele obligații:**

- răspunde de pregătirea de specialitate a voluntarului specifică acțiunilor de intervenție;
- asigură mijloacele tehnico – materiale necesare executării misiunilor de intervenție;
- asigură echipament de protecție corespunzător;
- suportă cheltuielile de pregătire, transport, cazare, masă, asistență medicală pe timpul îndeplinirii misiunii și cele de asigurare individuală de accidente ale voluntarului.

##### **Voluntarul are următoarele drepturi:**

- de a participa în condiții de deplină siguranță și în concordanță cu pregătirea sa profesională la activitățile de intervenție în situații de urgență civilă prevăzute în Regulament;
- de a beneficia în condițiile Legii de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală produse pe timpul îndeplinirii misiunilor;
- de a fi recompensat pentru activitatea desfășurată, cu diplome, distincții sau sume de bani.

##### **Voluntarul are următoarele obligații:**

- de a îndeplini întocmai sarcinile primite;
- de a participa la activitățile de pregătire teoretice și practice organizate de beneficiar;
- de a acționa în spiritul principiilor prevăzute de Regulament;
- de a folosi și păstra în condiții bune tehnica, aparatura și materialele pe care le folosește în cadrul acțiunilor ce le desfășoară;
- de a păstra confidențialitatea informațiilor și datelor la care are acces.

### III. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 an de zile, cu posibilitate de prelungire, cu acordul ambelor părți.

Neîndeplinirea obligațiilor de către una din părți atrage după sine anularea prezentului contract.

Eventualele litigii între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă sau după caz de instanțele judecătorești.

**Beneficiar,**

Primar

**BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE**  
(semnătura și ștampila)

**Voluntar,**

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA CUT**  
**CONSILIUL LOCAL**

Localitatea CUT, str. Principală, nr. 29,  
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745113, 0258/745113  
E-mail primariacut@yahoo.com Web: www.primariacut.ro

---

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea plății unei contribuții către Asociația Țara Secașelor Alba- Sibiu în vederea implementării programului de finanțare al GAL pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL aferentă perioadei 2014-2020**

Consiliul local al comunei Cut, întrunit în ședință publică **ordinară** în data de **28.04.2017**

Având în vedere calitatea de asociat al Comunei Cut în cadrul Asociației Țara Secașelor Alba-Sibiu – denumită în continuare - Asociația;

Luând în dezbateri:

- Expunerea de motive și Proiectul de Hotărâre privind aprobarea plății unei contribuții către Asociația Țara Secașelor Alba- Sibiu pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL aferentă perioadei 2014-2020;

- Ținând cont de Planul de Dezvoltare locală al Asociației și de faptul că aceasta a fost recunoscută de către Ministerul Agriculturii și autorizată ca și Grup de Acțiune Locală (G.A.L.) prin autorizația nr. 127/16.09.2016 fiind beneficiară de fonduri nerambursabile din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (F.E.A.D.R.)

Luând în considerare proiectul aferent Măsurii 19.4 din Programul Național de Dezvoltare Locală, Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare pe perioada de funcționare 2014-2020;

Având în vedere :

- art. 7 lit. f din Statutul Asociației Țara Secașelor Alba- Sibiu;
- prevederile Legii nr. 273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit e), alin.(7) lit. a); art. 115 (1) b, din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** – Aprobă finanțarea, alături de celelalte comune membre a GAL din bugetul local al comunei Cut a sumei de **15200 lei** către Asociația Țara Secașelor Alba- Sibiu în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL aferentă perioadei 2014-2020.

**Art.2** – Suma prevăzută la art. 1 va avea următoarele destinații:

- **15 200 lei – Cheltuieli privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL aferentă perioadei 2014-2020**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de **8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.**

Președinte de ședință,

CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*



Contrasemnează,

SECRETAR: *Moga Emil Dragoș*



**Nr.29 din 28 aprilie 2017**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL

### HOTĂRÂRE

**Privind Aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli la 31 martie 2017**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba întrunit în ședința publică ordinară din data de **28.04.2017**.

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind „Aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar la 31 martie 2017” și raportul de specialitate nr.776/19.04.2017 întocmit de către Compartimentul Buget-Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite;

Văzând avizul Comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local;

Având în vedere prevederile art. 20 alin.1 lit. „c”, art.49 alin.12 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr.6/2017, legea bugetului de stat pe anul 2017;

În baza art.36 alin. 4 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.45 și 115 litera „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă contul de execuție al bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31 martie 2017, Secțiunea Funcționare, conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă contul de execuție al bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31 martie 2017, Secțiunea Dezvoltare, conform anexei 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă contul de execuție al bugetului de Venituri și Cheltuieli la 31 martie 2017, Secțiunea Funcționare, Sursa 10, conform anexei 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Compartimentul Buget-Finanțe, Contabilitate, Taxe și Impozite, Primarul comunei și se afișează public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție și 100 % din numărul consilierilor prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER: *Vasilca Gheorghe*



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR  
*Moga Emil Dragoș*



*Nr.28 din 28 aprilie 2017*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL

## CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI LA 31.03.2017

## SECȚIUNEA FUNCȚIONARE PE ANUL 2017

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare 2017	Prevedere trim 2017	incasari
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>0001</b>	<b>1.822.410</b>	<b>388.310</b>	<b>2.210.720</b>
<b>VENITURI PROPRII</b>	<b>0302</b>	<b>1.822.410</b>	<b>388.310</b>	<b>2.210.720</b>
<b>VENITURI DE LA TAXE</b>	<b>0303</b>	<b>1.822.410</b>	<b>388.310</b>	<b>2.210.720</b>
<b>VENITURI DE LA TAXE</b>	<b>0303</b>	<b>1.822.410</b>	<b>388.310</b>	<b>2.210.720</b>
<b>ALTE IMPOZITE SI TAXE</b>	<b>1802</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.020</b>
<b>Impozit venit proprietăți imobiliare</b>	<b>030218</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0.000</b>
<b>Cote și sume defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>0402</b>	<b>532.000</b>	<b>97.500</b>	<b>134.321</b>
<b>Cote defalcate din impozitul pe venit</b>	<b>040201</b>	<b>70</b>	<b>16.5</b>	<b>16.321</b>
<b>Sume alocate de Cons.Județean pentru echilibrare</b>	<b>040204</b>	<b>462</b>	<b>81</b>	<b>108.000</b>
<b>A3- IMPOZITE SI TAXE DE PROPRIETATE</b>	<b>0702</b>	<b>205.000</b>	<b>25.910</b>	<b>81.633</b>
<b>Impozit si taxe pe proprietate</b>	<b>070201</b>	<b>205.000</b>	<b>25.910</b>	<b>81.633</b>
<b>Impozit si taxe pe clădiri</b>	<b>07020101</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18.446</b>
<b>Impozit pe clădiri de la persoane fizice</b>	<b>07020101</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18.446</b>
<b>Impozit pe clădiri de la persoane juridice</b>	<b>07020102</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2.310</b>
<b>Impozit si taxe pe teren</b>	<b>070202</b>	<b>122.000</b>	<b>16.910</b>	<b>87.438</b>
<b>Impozit terenuri de la persoane fizice</b>	<b>07020201</b>	<b>130</b>	<b>12.91</b>	<b>81.953</b>
<b>Impozit pe terenuri de la persoane juridice</b>	<b>07020202</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0.679</b>
<b>Impozit pe terenuri extravilan</b>	<b>07020203</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>-0.194</b>
<b>Taxe judiciare de timbru</b>	<b>070203</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>	<b>1.517</b>
<b>Alte taxe pe proprietate</b>	<b>070204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>A4- IMPOZIT SI TAXE DE ABONAMENT SI SERVICII</b>	<b>1102</b>	<b>1.000</b>	<b>196</b>	<b>182.000</b>
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>110202</b>	<b>781</b>	<b>196</b>	<b>182.000</b>
<b>Sume defalcate din TVA pt. finanțare învățământ, as.socială</b>	<b>110202</b>	<b>781</b>	<b>196</b>	<b>182.000</b>
<b>Sume defalcate din TVA pt. echilibrare bugete locale</b>	<b>110206</b>	<b>255</b>	<b>62</b>	<b>60.000</b>
<b>Taxe utilizare bunuri aparținând utilizare bunuri</b>	<b>1602</b>	<b>38.000</b>	<b>8</b>	<b>14.188</b>
<b>Taxe asupra mijloacelor de transport persoane fizice</b>	<b>16020201</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>14.188</b>
<b>Taxe asupra mijloacelor de transport persoane juridice</b>	<b>16020202</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0.720</b>
<b>Taxe și tarife pentru eliberare licențe și autorizații</b>	<b>160203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.068</b>
<b>Alte taxe pe utilizarea bunurilor</b>	<b>160250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>Alte impozite si taxe</b>	<b>1802</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.020</b>
<b>Alte impozite si taxe</b>	<b>180250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.020</b>

<b>CAVENIREA DE FUNCȚIE</b>	<b>0012</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>STATUTUL DE FUNCȚIONAR</b>	<b>0013</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>Venituri din concesiuni și închirieri</b>	<b>300205</b>	<b>100</b>	<b>10</b>	<b>7.362</b>
<b>Alte venituri din proprietate</b>	<b>30025000</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0.500</b>
<b>CAZANZURILE BUNURILOR ȘI SERVICII</b>	<b>0012</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>Ven din prestari de servicii si alte activitati</b>	<b>3302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>Vven din recuperarea chelt de judecata, imputatii si despagubiri</b>	<b>330228</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>Venituri din taxe administrative</b>	<b>3402</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.150</b>
<b>Taxe extrajudiciare de timbru</b>	<b>340202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.009</b>
<b>Alte venituri din taxe administrative</b>	<b>345000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.150</b>
<b>Amenzi, penalități și contravenții</b>	<b>3502</b>	<b>15.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.660</b>
<b>Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate</b>	<b>350201</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>2.660</b>
<b>Alte amenzi și penalități</b>	<b>350250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>Venituri din</b>	<b>3602</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.076</b>
<b>Alte venituri</b>	<b>360250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.076</b>
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile</b>	<b>3702</b>	<b>-107.590</b>	<b>-19.000</b>	<b>0.000</b>
<b>Donații și sponsorizări</b>	<b>370201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>Vărsăminte din SF pentru SD</b>	<b>370203</b>	<b>-107.59</b>	<b>-19</b>	<b>0.000</b>
<b>Venituri din valorificare unor bunuri</b>	<b>3902</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>Venituri din valorificare unor bunuri</b>	<b>390201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>IV. SUBVENȚII</b>	<b>0012</b>	<b>1283.38</b>	<b>0.000</b>	<b>0.890</b>
<b>SUBVENȚII</b>	<b>420234</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.890</b>
<b>Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzire</b>	<b>420234</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.890</b>
<b>Finantare Program National</b>	<b>426500</b>	<b>1283.38</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>Subvenții alocate din bugetul ANCP</b>	<b>430234</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>

<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>	<b>10</b>	<b>1.825.400</b>	<b>388.410</b>	<b>293.642</b>
<b>TITLUL I Cheltuieli de personal</b>	<b>10</b>	<b>1.257.400</b>	<b>299.700</b>	<b>293.642</b>
<b>TITLUL II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>496.700</b>	<b>74.510</b>	<b>23.928</b>
<b>TITLUL V Fond de rezervă</b>	<b>50</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL VI Transferuri</b>	<b>51</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL VIII Asistență socială</b>	<b>57</b>	<b>31.400</b>	<b>8.000</b>	<b>4.397</b>
<b>TITLUL IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>39.900</b>	<b>6.200</b>	<b>1.800</b>
<b>Plați ani precedenți recuperate în anul curent</b>	<b>85</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOALTARE</b>	<b>70</b>	<b>3.270.20</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL VI Transferuri pt investiții</b>	<b>51</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>3.270.2</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>

**DETALIERE CHELTUIELI PE CAPITOLE**

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare 2017	Prevedere trim 2017	Plati
<b>TITLUL I Salarii de bază</b>	<b>5102</b>	<b>603.2</b>	<b>132.85</b>	<b>112.368</b>
<b>TITLUL II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>102.00</b>	<b>22.80</b>	<b>0.000</b>
Salarii de bază	100101	312.3	69	68.402
Sporuri pentru conditii de munca	100105	35.8	6.8	6.518
Indemnizații consilieri	100112	38.4	9.6	9.504
Alte drepturi salariale	100130	0	0	0.000
CAS unitate	100301	59.5	13.5	13.340
Somaj unitate	100302	2	0.45	0.411
CASS unitate	100303	18.3	4.5	4.391
FRABP	100304	0.8	0.2	0.128
CCI	100306	2.9	0.8	0.718
<b>TITLUL II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>102.00</b>	<b>22.80</b>	<b>0.000</b>
Furnituri birou	200101	6	2	0.000
Materiale pentru curățenie	200102	1.5	0	0.000
Încălzit, iluminat, forța motrice	200103	13.5	2	0.691
Apă, canal și salubritate	200104	1.5	0.5	0.082
Carburanți și lubrifianți	200105	0	0	0.000
Servicii telefonie	200108	18	4	3.135
Prestări servicii	200109	11	3	2.547
Alte bunuri pentru funcționare	200130	13	4	0.255
Reparații curente	2002	5	0	0.000
Alte obiecte de inventar	200530	8	2	0.000
Deplasări	200601	10	2.5	2.007
Cărți și publicații	2011	0	0	0.000
Consultanță și expertiză	2012	0	0	0.000
Pregătire profesională	2013	7	0	0.000
Protecția muncii	2014	1.2	0.3	0.300
Reclamă și publicitate	203001	2.5	0.5	0.219
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	5	2	0.120
<b>TITLUL IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>0.600</b>
Cheltuieli de capital	71	521	0	0.000
Plăți ani precedenți recuperate în anul curent	85	0	0	0.000

<b>ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ</b>	<b>6102</b>	<b>3.500</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>3.500</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>
Carburanți și lubrifianți	200105	0	0	0.000
Alte obiecte de inventar	200530	0	0	0.000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	3.5	1	0.000
<b>TITLUL IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>3.500</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>3.500</b>	<b>1.000</b>	<b>0.000</b>
Salarii de bază	100101	411.89	103.24	101.581
alte sporuri	100106	16.6	4.8	4.601
Fond aferent plății cu ora	100111	5	1.8	1.460
CAS unitate	100301	67.02	16.82	16.749
Somaj unitate	100302	2.97	0.69	0.539
CASS unitate	100303	21.94	5.64	5.598

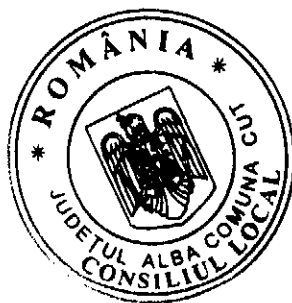
FRABP	100304	1.35	0.32	0.169
CCI	100306	5.23	1.69	1.373
<b>TITLUL I - Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>8.58</b>	<b>2.01</b>	<b>6.57</b>
Furnituri birou	200101	2.5	0	0.000
Materiale pentru curățenie	200102	3	0.2	0.000
Încălzit, iluminat, forța motrice	200103	33.6	2	1.206
Apă, canal și salubritate	200104	3	1.1	0.685
Transport	200107	10	1.8	1.327
Servicii telefonie	200108	1.7	0.9	0.341
Materiale și prestări serv cu caracter functional	200109	1	0.01	0.000
Alte bunuri pentru funcționare	200130	11.5	2	1.436
Reparații curente	2002		0	0.000
Alte obiecte de inventar	200530	23.4		0.000
Deplasări	200601	2.1	0.5	0.215
Cărți și publicații	2011	0	0	0.000
Pregătire profesională	2013	1.5	0	0.000
Protecția muncii	2014	1.6	0.5	0.300
Reclamă și publicitate	203001	0	0	0.000
<b>TITLUL II - Salarii și pensii</b>	<b>20</b>	<b>5.6</b>	<b>1</b>	<b>2.900</b>
<b>TITLUL III - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL IV - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL V - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL VI - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
Salarii de bază	100101	24.1	5.2	5.117
Sporuri pt conditii de munca	100105	3.8	0.8	0.773
Alte drepturi salariale	100130	0	0	0.000
CAS unitate	100301	4.6	1	0.931
Somaj unitate	100302	0.15	0.03	0.030
CASS unitate	100303	1.55	0.35	0.307
FRABP	100304	0.07	0.02	0.010
CCI	100306	0.27	0.06	0.051
<b>TITLUL VII - Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>8.58</b>	<b>2.01</b>	<b>6.57</b>
Furnituri birou	200101	0	0	0.000
Încălzit, iluminat, forța motrice	200103	6	2	1.710
Carburanți și lubrifianti	200105	3	0	0.000
Piese de schimb	200106	2.5	0	0.000
Transport	200107	2.5	0	0.000
Materiale cu caracter functional	200109	7.7	2	0.000
Alte bunuri pentru funcționare	200130	5	2	0.000
Alte obiecte de inventar	200530	7.4	0	0.000
Deplasări	200601	0.5	0.2	0.168
Cărți și publicații	2011		0	0.000
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	203030	23.5	3	0.000
Transferuri cămin	510101	0	0	0.000
Transferuri de capital pentru cămin	510229	0	0	0.000
<b>TITLUL XI - ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
Sustinerea cultelor	5912	0	0	0.000
<b>TITLUL XII - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL XIII - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL XIV - Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>3.4</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
Salarii de bază	100101	178.96	41.6	41.584
CAS unitate	100301	29.2	7.6	6.571



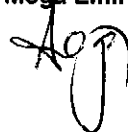
Somaj unitate	100302	1.12	0.22	0.208
CASS unitate	100303	9.7	2.5	2.162
FRABP	100304	0.28	0.07	0.063
CCI	100306	1.6	0.4	0.353
<b>TITLUL VIII Alte servicii</b>	<b>57</b>	<b>25.4</b>	<b>7.5</b>	<b>7.101</b>

<b>7. PROIECTAREA, SERVICIILE DE PROIECTARE SI CONSULTANTA</b>	<b>7002</b>	<b>12.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.162</b>
<b>TITLUL IX Alte cheltuieli</b>	<b>20</b>	<b>12.000</b>	<b>3.000</b>	<b>2.162</b>
Încălzit, iluminat, forța motrice	200103	25	7.5	7.101
Materiale si prestari serv cu caracter functional	200109	86.1	18.1	0.083
Reparații curente	2002	0	0	0.000
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezv comunale	20130	14.9	2.9	0.000
Consultanță și expertiză	2012	0	0	0.000
<b>TITLUL IX Alte cheltuieli</b>	<b>59</b>	<b>4.8</b>	<b>1.2</b>	<b>1.200</b>
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>
<b>8. PROTECȚIA MEDIULUI</b>	<b>8402</b>	<b>1483.500</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
Cheltuieli de capital	71	1483.5	0	0.000
<b>9. AGRICULTURA</b>	<b>8302</b>	<b>12.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
Cheltuieli de capital	71	12	0	0.000
<b>10. TRANSPORTURI</b>	<b>8402</b>	<b>1000.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
<b>TITLUL II Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>1000.000</b>	<b>0.000</b>	<b>0.000</b>
Carburanți și lubrifianti	200105	0	0	0.000
Piese de schimb	200106	0	0	0.000
Materiale si servicii cu caracter functional	200109	83	1	0.000
Alte bunuri pentru funcționare	200130	1	1	0.000
Reparații curente	2002	22	2	0.000
Alte obiecte de inventar	200530	0	0	0.000
Prevenirea si combaterea inghetului	2023	5	0	0.000
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>71</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0.000</b>

Președinte de ședință,  
Consilier: Vasilca Gheorghe

Contrasemnează,  
Secretar: Moga Emil-Dragoș



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL


CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI LA 31.03.2017  
SECȚIUNEA DEZVOLTARE PE ANUL 2017

-mii lei-				
Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare 2017	Prevedere trim 2017	incasari
<b>TOTAL VENITURI</b>	000102	1390.97	19	0
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	0002	107.59	19	0
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	0012	107.59	19	0
<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII</b>	0014	107.59	19	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	3702	107.59	19	0
Varsamnte din SF pt SD	370204	107.59	19	0
Imprumuturi acordate din excedent	4002	0.00	0	0
<b>Sume din excedent pt ch SD</b>	990297	1,879.23	0	
finantare Program National	426500	1,283.38	0	
Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare 2017	Prevedere trim 2017	Plati
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	5002	3270.2	19	0
Titlul VI Transferuri investitii	51D			
Titlul X Active nefinanciare	71	3270.2	19	0
<b>DETALIEREA CHELTUIELILOR</b>				
<b>1. Autoritati publice</b>	5102			
Titlul X Active nefinanciare	71	521	0	0
<b>2. Invatamant</b>	6502			
Titlul X Active nefinanciare	71	208.7	17	0
<b>3. Cultura, recreere si religie</b>	6702			
Titlul X Active nefinanciare	71	40	2	0
<b>4. Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>	7002			
Titlu X Active nefinanciare	71	5	0	0
<b>5. Serv. Si dezv. Publica, locuinte, mediu si ape</b>	7402			
Titlul X Active nefinanciare	71	1483.5	0	0
<b>6. Agricultura</b>	8302			
Titlul X Active nefinanciare	71	12	0	0
<b>7. Transporturi (strazi)</b>	8402			
Titlul X Active nefinanciare	71	1000	0	0

Președinte de ședință,  
Consilier: Vasilca Gheorghe




Contrasemnează,  
Secretar: Moșă Emil-Dragoș



ROMÂNIA

JUDEȚUL ALBA

COMUNA CUT

CONSILIUL LOCAL

Anexa 3 la HCL nr. 28 / 28.04.2017

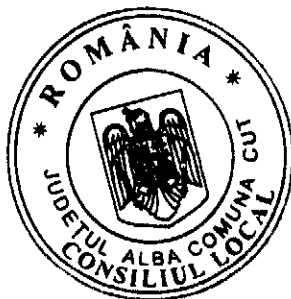
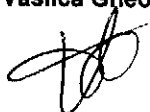
CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI LA 31.03.2017  
SECȚIUNEA FUNCȚIONARE- SURSA 10- PE ANUL 2017

-mii lei-

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare 2017	Prevedere trim 2017	incasari
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>000110</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>I. VENITURI CURENTE</b>	<b>000210</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE</b>	<b>290010</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>300010</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>VENITURI DIN PROPRIETATE</b>	<b>3010</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
Venituri din concesiuni si inchirieri	301005	3	3	0
Alte ven din conces si inchirieri de catre inst publice	30100530	3	3	0

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare 2017	Prevedere trim 2017	Plati
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>5010</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>DETALIEREA CHELTUIELILOR</b>				
<b>2. Invatamant</b>	<b>6502</b>			
<b>TITLUL II Bunuri si servicii</b>	<b>20</b>	<b>3.00</b>	<b>3.000</b>	<b>0.000</b>
Alte obiecte de inventar		3	3	0

Președinte de ședință,  
Consilier: Vasilca Gheorghe



Contrasemnează,  
Secretar: Moga Emil-Dragoș



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ALBA**  
**COMUNA CUT**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

Consiliul local al comunei Cut, județul Alba, întrunit în ședința publică ordinară din data de **28.04.2017**.

Luând în dezbateri:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică al comunei Cut, jud. Alba asupra unui bun imobil, inițiat de d-nul Bâscă Sorin-Gheorghe;

- raportul de specialitate al administrației publice locale nr.852/27.04.2017;

Având în vedere Memoriu Tehnic întocmit de Ispas Cornel-Viorel, persoană fizică autorizată, posesorul Certificatului de autorizare categoria B, Seria RO-AB-F nr.0066, eliberat de A.N.C.P.I.;

*Ținând cont de faptul că Lotul 1 format din parcela cu nr.topo nou 158/1 „teren viran”, în suprafață de 679 mp pe care se află edificată construcția C1 reprezentând Bloc care are regimul de înălțime S+P+2 și care la parter are sediul CPADM Sebeș, la etajul 1 Dispensar uman și Dispensar veterinar iar la etajul 2 locuință de serviciu-Post poliție, conform certificatului de atestare a edificării construcției nr.501/14.03.2017, se propune repunerea în circuitul civil a suprafeței acestui lot și schimbarea categoriei de folosință din „teren viran”, în „curți construcții” pe care se va înscrie clădirea blocului cu destinațiile mai sus menționate în favoarea Domeniului public al comunei Cut cu drept de construire și se solicită Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș înscrierea provizorie în CF nou înființat a lotului nr.1 format cu nr.top nou în cotă de 1/1;*

În conformitate cu :

- prevederile art.3(4) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare,;

- art.120 și art.121(1) și (2) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,;

Luând în considerare H.C.L. nr.13/13.08.2004 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Cut;

Ținând cont de H.G. nr.135/2012 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 974/2002 privind atestarea domeniului public al județului Alba, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Alba

În temeiul art.45(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

**HOTĂRÂRE:**

**Art.1.** Se abrogă H.C.L. nr.10/27.02.2017.

**Art.2.** Se însușește Memoriu Tehnic întocmit de Ispas Cornel-Viorel, persoană fizică autorizată, posesorul Certificatului de autorizare categoria B, Seria RO-AB-F nr.0066, eliberat de A.N.C.P.I.;

**Art.3.** Se aprobă parcelarea imobilului înscris în CF 15 a localității Cut cu nr.topo158, categoria de folosință „teren viran”, al cărui suprafață nu se mai vede în cartea funciară, întrucât marginea filei unde ar trebui să cuprindă suprafețele imobilelor este distrusă, după cum urmează:

- Lotul 1 format din parcela cu nr.topo nou 158/1 „teren viran”, în suprafață de 679 mp

- Lotul 2 format din parcela cu nr.topo nou 158/2 „teren viran”, fără suprafață.

**Art.4.** Se aprobă repunerea în circuitul civil a suprafeței de 679 mp, lotul 1 și schimbarea categoriei de folosință al acestui lot din „teren viran”, în „curs construcții” pe care se v-a înscrie clădirea blocului cu destinațiile specificate în Memoriu Tehnic, în favoarea domeniului public al comunei Cut, cu titlu de drept construire.

**Art.5.** Se solicită Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sebeș înscrierea provizorie în CF nou înființat a lotului nr.1 format cu nr.top nou în favoarea domeniului public a comunei Cut, în cotă de 1/1, conform art.3 din prezenta hotărâre.

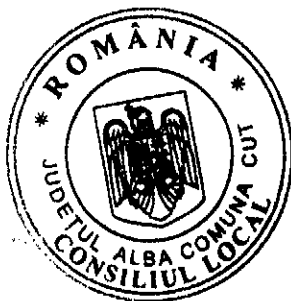
**Art.6.** Inventarul comunei Cut însușit prin H.C.L. nr.13/13.08.2004 și atestat prin H.G.nr.135/2012 se va modifica cu datele mai sus menționate.

**Art.7.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții

Prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Primarul comunei Cut, Compartimentul Urbanism Amenajarea Teritoriului, Controlul și Disciplina în Construcții și se afișează public.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER: Vasilca Gheorghe**



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR**  
**Moga Emil Dragoș**



## MEMORIU TEHNIC

1. **Adresa imobil:** Imobilul care face obiectul prezentei documentatii cadastrale este situat din punct de vedere administrativ în UAT CUT, intravilanul loc. CUT, str. Principala, nr. 597, jud. Alba .
2. **Tipul lucrării:** Documentație cadastrală de primă înscriere.
3. **Scurtă prezentare a situației din teren:** Pentru identificarea poziției imobilului care face obiectul prezentei documentații cadastrale s-a făcut deplasarea în teren, unde s-a constatat că imobilul este situat administrativ în intravilanul localității Cut, jud. Alba, la adresa mai sus mentionata, având ca vecini:

- la nord – Batiu Ion;
- la est – strada Principala;
- la sud – Parohia Ortodoxa Cut;
- la vest – Parohia Ortodoxa Cut .

4. **Situația juridică a imobilului:** Din punct de vedere juridic, imobilul care face obiectul prezentei documentatii se identifica partial cu imobilul ce aparține domeniului public al comunei CUT conform Monitorului Oficial al României, Anexa 79- inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei CUT, imobilul fiind regăsit la poziția nr. 3, cu suprafata rezultată din măsurători de 679 mp, iar din punct de vedere al cartii funciare vechi, imobilul care face obiectul prezentei documentatii cadastrale se identifica cu parte din imobilul inscris in CF nr. 15 a localitatii CUT, carte funciara care cuprinde imobilele aflate in proprietatea Comunei Cut avand nr. topografic 158 cu categoria de folosinta „teren viran” al carui suprafata nu se mai vede in cartea funciara, intrucat marginea filei unde ar fi trebuit sa cuprinda suprafetele imobilelor este distrusa, drept pentru care propun urmatoarele:

**Parcelarea imobilului inscris in CF nr. 15 a comunei CUT in doua loturi astfel :**

- Lotul nr. 1 format din parcela cu nr. topo. nou 158/1 „teren viran” in suprafata de 679 mp.
- Lotul nr. 2 format din parcela cu nr. topo. nou 158/2 „teren viran” fara suprafata .

Iar lotul nr. 1 format din parcela cu nr. topo. nou 158/1 „teren viran” in suprafata de 679 mp. pe care se afla edificata constructia C1 reprezentand Bloc care are regimul de inaltime S+P+2 si care la parter are sediul CPADM Sebes, la etajul 1, Dispensar uman si Dispensar veterinar, iar la etajul 2, locuinta de servicii – Post de politie, conform certificatului de atestare a edificării constructiei nr. 501/14.03.2017, propun repunerea in circuitul civil a suprafetei acestui lot si schimbarea categoriei de folosinta din “teren viran” in “curti constructii” pe care se v-a inscrie cladirea blocului cu destinatiile mai sus mentionate in favoarea Domeniului Public al comunei Cut, cu titlu de drept construire, in baza adeverintei nr. 500/14.03.2017 eliberata de catre primaria comunei Cut , respectiv a prezentei documentatii cadastrale de prima inscriere, insusita de Consiliul Local al comunei Cut conform aceleasi HCL .

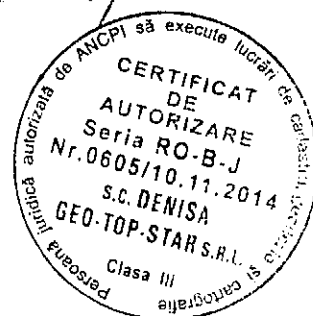
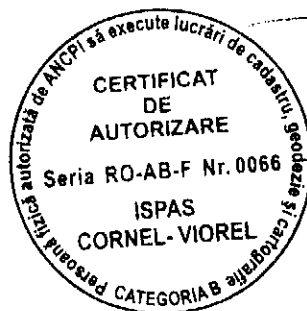
Astfel vă rugăm să dispuneți inscrierea provizorie a imobilului în Cartea Funciară în favoarea Domeniului public, com. Cut, în cotă de 1/1 părți, deoarece in Monitorul Oficial al Romaniei Anexa 79, inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Cut, se regasesc doar Ap.4 – locuinta de serviciu si Dispensarul Uman, reprezentand parte din imobilul care face obiectul prezentei documentatii.

Se propune atribuirea numărului cadastral și introducerea geometriei imobilului în baza de date a OCPI Alba.

5. **Operațiuni topo-cadastrale efectuate:** Ridicarea topografică a detaliilor a fost realizată cu stația totală Leica seria 1105 de pe două puncte determinate cu aparatul GPS 500 Sistem RTK. S-a staționat pe punctul de stație A1, pentru orientare a fost vizat punctul de stație A2, și s-a dezvoltat o drumuire sprijinită pe un capăt până în punctul de stație A4. Detaliile au fost ridicate din punctele de stație A1, A2, A3 și A4. Calculul coordonatelor punctelor s-a făcut în programe de calcule topometrice, iar suprafața totală a imobilului care face obiectul prezentei documentații s-a făcut din coordonatele punctelor determinate pe conturul acestuia, în sistemul de proiecție Stereografic 1970 și de referință Marea Neagră 1975.

Data: 07.04.2017

Executant:  
SC DENISA GEO-TOP-STAR SRL  
ing. Ispas Cornel Viorel



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
CONSILIUL LOCAL

### **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea ordinei de zi pentru ședința ordinară din data de 28.04.2017**

Consiliul local al comunei Cut din județul Alba, întrunit în ședință **ordinară** din data de **28.04.2017**;

Având în vedere propunerea d-lui Bâscă Sorin-Gheorghe, primarul comunei Cut județul Alba, referitor la proiectul ordinei de zi pentru ședința publică **ordinară** a Consiliului local din data de **28.04.2017**;

Având în vedere propunerea primarul comunei Cut d-nul Bâscă Sorin-Gheorghe, de suplimentare a ordinei de zi cu proiectul de hotărâre privind „Înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică al comunei Cut, jud. Alba asupra unui bun imobil,” și discutarea lui la **punctul I.1., de pe ordinea de zi.**

În baza dispozițiilor **art. 43 aliniat (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul **art. 45 aliniat (1) și art. 115 alin. (1) litera “b” din Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă ordinea de zi pentru ședința **ordinară** a Consiliului local al comunei Cut din data de **28 aprilie 2017**, ca fiind următoarea:

**I.1.** Înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică al comunei Cut, jud. Alba asupra unui bun imobil.

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

**2..**Aprobarea contului de execuție al bugetului de venituri și cheltuieli la 31 martie 2017.

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

**3.** Aprobarea plății unei contribuții către Asociația Țara Secașelor Alba-Sibiu în vederea implementării a Strategiei de Dezvoltare Locală GAL aferentă perioadei 2014-2020.

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

**4.** Utilizarea ca sediu clădirea Căminului cultural, comuna Cut pe perioada lucrărilor de reabilitare și extindere a sediului Primăriei Cut

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

**5.** Aprobarea reorganizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cut

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

**6.** Program de desfășurare a „Zilei Curățeniei Generale”, pe raza comunei Cut din data de 14.05.2017

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar



7. Încetarea de drept prin demisie a mandatului de consilier local al domnului Popa Ioan

**II. Informări Consiliul local**

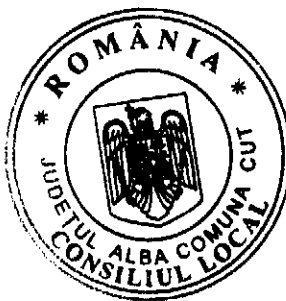
**III. Diverse**

**Art. 2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului-Județul Alba, Primarului comunei Cut, un exemplar la dosar.

Se afișează la sediul Primăriei comunei Cut

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**CONSILIER: *Vasilca Gheorghe***



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR**  
***Moga Emil Dragoș***



***Nr.26 din 28 aprilie 2017***